

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 307
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

«18» марта 2024 года

№ 33

«Об участии в Всероссийских проверочных работах»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР),
приказываю:

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
20 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
21 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:
 - по русскому языку 20 марта 2024 года на 2 уроке и 21 марта 2024 года на 3 уроке;
 - по математике 09 апреля 2024 года на 3 уроке;
 - по окружающему миру 16 апреля 2024 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения № 201, 202, 301.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР зам. дир. по УВР Валяеву Е.Б. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
5. Ответственному за проведение ВПР зам. дир. по УВР Валяевой Е.Б.
Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;
 - скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР.
 - скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.
 - распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный

